

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Matera, 20/09/2019

 IST. COMP. "MINOZZI - FESTA" MATERA  
 Prot. 0005381 del 21/09/2019  
 01 (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA**
**AI DOCENTI INTERESSATI**
**AL D.S.G.A.**
**ALL'ALBO ON LINE**
**ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE**
**TRASPARENTE**

PROVVEDIMENTI

PROVVEDIMENTI DIRIGENTI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 33 del CCNL comparto scuola 2006-2009;  
**VISTA** la Delibera n. 9 della seduta del 02/09/2019 del Collegio dei Docenti;  
**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti;

**DETERMINA**

 Gli incarichi di **RESPONSABILI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF A.S. 2019/2020** sono assegnati come segue:

ORDINE DI SCUOLA	ATTRIBUZIONI	DOCENTI RESPONSABILI
<b>AREA 1 SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b>		
<b>INFANZIA</b>	1. Supporto all'attività del Responsabile per il Piano di Miglioramento per il settore infanzia; 2. Coordinamento settore infanzia; 3. Progettazione e coordinamento interventi di accoglienza e continuità infanzia/primaria; 4. Aggiornamento strumenti organizzativi della programmazione didattica; 5. Organizzazione uscite didattiche e visite guidate per il settore infanzia 6. Membro Commissione PTOF, Autovalutazione e Miglioramento 7. Referente RAV infanzia	<b>Valeria BOZZA</b>
<b>PRIMARIA CAPPELLUTI</b>	1. Supporto all'attività del Responsabile per il Piano di Miglioramento per l'Azione di pertinenza; 2. Progettazione e coordinamento interventi di accoglienza e continuità infanzia/primaria e primaria/secondaria I grado; 3. Organizzazione uscite didattiche, visite guidate, eventi e manifestazioni (Natale, fine anno etc.) in relazione al plesso di appartenenza; 4. Aggiornamento strumenti organizzativi della programmazione didattica, rubriche valutative e documenti di valutazione (primaria); 5. Supporto al responsabile di plesso nell'organizzazione della Biblioteca scolastica. 6. Promozione e organizzazione delle attività di formazione dei docenti (primaria); 7. Promozione e coordinamento delle attività di arricchimento dell'offerta formativa relativamente al plesso di appartenenza; 8. Membro Commissione PTOF, Autovalutazione e Miglioramento.	<b>Antonietta PAOLICELLI</b>
<b>PRIMARIA MINOZZI</b>	1. Supporto all'attività del Responsabile per il Piano di Miglioramento per l'Azione di pertinenza; 2. Referente DSA scuola primaria: cura ed archiviazione della documentazione (PDP); 3. Progettazione e coordinamento interventi di accoglienza e continuità infanzia/primaria e primaria/secondaria I grado; 4. Organizzazione uscite didattiche, visite guidate, eventi e manifestazioni (Natale, fine anno etc.) in relazione al plesso di appartenenza; 5. Supporto al responsabile di plesso nell'organizzazione della Biblioteca scolastica. 6. Referente INVALSI primaria;	<b>Anna Maria Romana LASALA</b>

	7. Promozione e coordinamento delle attività di arricchimento dell'offerta formativa relativamente al plesso di appartenenza;	
<b>SECONDARIA I GRADO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto all'attività del Responsabile per il Piano di Miglioramento per l'Azione di pertinenza;</li> <li>2. Progettazione e coordinamento interventi di accoglienza e continuità primaria/secondaria I grado;</li> <li>3. Aggiornamento strumenti organizzativi della programmazione didattica, rubriche valutative e documenti di valutazione;</li> <li>4. Referente INVALSI secondaria I grado;</li> <li>5. Addetto stampa;</li> <li>6. Membro Commissione PTOF, Autovalutazione e Miglioramento</li> </ol>	<b>Anna MURGANO</b>
<b>SECONDARIA I GRADO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzazione uscite didattiche e visite guidate, eventi e manifestazioni in relazione al settore di appartenenza</li> <li>2. Coordinamento attività di orientamento post-secondaria</li> <li>3. Promozione e coordinamento attività formative rivolte agli alunni, anche finalizzate all'integrazione degli alunni con BES e alla prevenzione del disagio adolescenziale;</li> <li>4. Organizzazione del servizio di psicologia scolastica</li> <li>5. Referente DSA scuola secondaria I grado: cura ed archiviazione della documentazione (PDP);</li> <li>6. Promozione e organizzazione delle attività di formazione dei docenti;</li> <li>7. Membro Commissione PTOF, Autovalutazione e Miglioramento</li> </ol>	<b>Daniela LEMMA</b>
<b>AREA 2 - INCLUSIONE</b>		
<b>PRIMARIA E INFANZIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attuazione, monitoraggio e verifica finale del P.A.I.</li> <li>2. Coordinatore GLI/GLH sezione Infanzia e Primaria di Istituto;</li> <li>3. Ricognizione e gestione delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi) per gli alunni diversabili;</li> <li>4. Cura ed archiviazione della documentazione relativa agli alunni diversabili (format PEI, verbali, certificazioni);</li> <li>5. Interazione con le famiglie, l'equipe socio-sanitaria, le strutture operanti nel territorio (ASL, SeRT, CTI, etc.);</li> </ol>	<b>Angela VALENTINO</b>
<b>SECONDARIA I GRADO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attuazione, monitoraggio e verifica finale del P.A.I.</li> <li>2. Coordinatore GLI/GLH sezione secondaria I grado di Istituto;</li> <li>3. Ricognizione e gestione delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi) per gli alunni diversabili;</li> <li>4. Cura ed archiviazione della documentazione relativa agli alunni diversabili (format PEI, verbali, certificazioni);</li> <li>5. Interazione con le famiglie, l'equipe socio-sanitaria, le strutture operanti nel territorio (ASL, SeRT, CTI, etc.);</li> </ol>	<b>Bruna BOTTARINI</b>
<b>AREA 3 - NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>		
<b>PRIMARIA MINOZZI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responsabile aula aumentata di plesso;</li> <li>2. Ricognizione e gestione delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi) nel plesso di competenza;</li> <li>3. Raccolta e catalogazione della produzione digitale;</li> <li>4. Promozione e organizzazione delle attività di formazione digitale dei docenti;</li> <li>5. Supporto ai docenti nell'utilizzo della tecnologia digitale (LIM, registro elettronico, etc.);</li> </ol>	<b>Giuseppa Maria BIANCHI</b>
<b>PRIMARIA CAPPELLUTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responsabile aula aumentata di plesso;</li> <li>2. Ricognizione e gestione delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi) nel plesso di competenza;</li> <li>3. Raccolta e catalogazione della produzione digitale;</li> <li>4. Promozione e organizzazione delle attività di formazione digitale dei docenti;</li> <li>5. Supporto ai docenti nell'utilizzo della tecnologia digitale (LIM, registro elettronico, etc.);</li> </ol>	<b>Damiana STELLA</b>
<b>SECONDARIA I GRADO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento logistico (approvvigionamento, gestione, utilizzo) delle attrezzature multimediali (hardware e software);</li> <li>2. Animatore digitale;</li> <li>3. Responsabile di rete (didattica e amministrativa);</li> <li>4. Supporto logistico all'orchestra scuola secondaria I grado;</li> <li>5. Web master.</li> </ol>	<b>Ornella ALTAMURA</b>

L'entità del compenso per l'incarico assegnato sarà determinata in sede di contrattazione integrativa di istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Maria Rosaria SANTERAMO*  
 Firma digitale