

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Matera, 1°/10/2020

 IST. COMP. "MINOZZI - FESTA" MATERA
Prot. 0004492 del 01/10/2020
 07 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AI DOCENTI INTERESSATI
AL D.S.G.A.
ALL'ALBO ON LINE
ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE

PROVVEDIMENTI

PROVVEDIMENTI DIRIGENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL comparto scuola 2006-2009;
VISTA la Delibera n. 15 della seduta del 22/09/2020 del Collegio dei Docenti;
ACQUISITA la disponibilità dei docenti;

DETERMINA

 Gli incarichi di **RESPONSABILI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF A.S. 2020/2021** sono assegnati come segue:

ORDINE DI SCUOLA	ATTRIBUZIONI	DOCENTI RESPONSABILI
AREA 1 SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO		
INFANZIA	1. Supporto all'attività del Responsabile per il Piano di Miglioramento per il settore infanzia; 2. Coordinamento settore infanzia; 3. Progettazione e coordinamento interventi di accoglienza e continuità infanzia/primaria; 4. Aggiornamento strumenti organizzativi della programmazione didattica; 5. Organizzazione uscite didattiche e visite guidate per il settore infanzia 6. Membro Commissione PTOF, Autovalutazione e Miglioramento 7. Referente RAV infanzia	Valeria BOZZA
PRIMARIA CAPPELLUTI	1. Supporto all'attività del Responsabile per il Piano di Miglioramento per l'Azione di pertinenza; 2. Progettazione e coordinamento interventi di accoglienza e continuità infanzia/primaria e primaria/secondaria I grado; 3. Organizzazione uscite didattiche, visite guidate, eventi e manifestazioni (Natale, fine anno etc.) in relazione al plesso di appartenenza; 4. Aggiornamento strumenti organizzativi della programmazione didattica, rubriche valutative e documenti di valutazione (primaria); 5. Supporto al responsabile di plesso nell'organizzazione della Biblioteca scolastica. 6. Promozione e organizzazione delle attività di formazione dei docenti (primaria); 7. Promozione e coordinamento delle attività di arricchimento dell'offerta formativa relativamente al plesso di appartenenza; 8. Membro Commissione PTOF, Autovalutazione e Miglioramento.	Antonietta PAOLICELLI
PRIMARIA MINOZZI	1. Supporto all'attività del Responsabile per il Piano di Miglioramento per l'Azione di pertinenza; 2. Referente DSA scuola primaria: cura ed archiviazione della documentazione (PDP); 3. Progettazione e coordinamento interventi di accoglienza e continuità infanzia/primaria e primaria/secondaria I grado; 4. Organizzazione uscite didattiche, visite guidate, eventi e manifestazioni (Natale, fine anno etc.) in relazione al plesso di appartenenza; 5. Supporto al responsabile di plesso nell'organizzazione della Biblioteca scolastica. 6. Referente INVALSI primaria;	Anna Maria Romana LASALA

	7. Promozione e coordinamento delle attività di arricchimento dell'offerta formativa relativamente al plesso di appartenenza;	
SECONDARIA I GRADO	1. Supporto all'attività del Responsabile per il Piano di Miglioramento per l'Azione di pertinenza; 2. Progettazione e coordinamento interventi di accoglienza e continuità primaria/secondaria I grado; 3. Aggiornamento strumenti organizzativi della programmazione didattica, rubriche valutative e documenti di valutazione; 4. Referente INVALSI secondaria I grado; 5. Addetto stampa; 6. Membro Commissione PTOF, Autovalutazione e Miglioramento	Rita Monica IORIO
SECONDARIA I GRADO	1. Organizzazione uscite didattiche e visite guidate, eventi e manifestazioni in relazione al settore di appartenenza 2. Coordinamento attività di orientamento post-secondaria 3. Promozione e coordinamento attività formative rivolte agli alunni, anche finalizzate all'integrazione degli alunni con BES e alla prevenzione del disagio adolescenziale; 4. Organizzazione del servizio di psicologia scolastica 5. Referente DSA scuola secondaria I grado: cura ed archiviazione della documentazione (PDP); 6. Promozione e organizzazione delle attività di formazione dei docenti; 7. Membro Commissione PTOF, Autovalutazione e Miglioramento	Daniela LEMMA
AREA 2 - INCLUSIONE		
PRIMARIA E INFANZIA	1. Attuazione, monitoraggio e verifica finale del P.A.I. 2. Coordinatore GLI/GLH sezione Infanzia e Primaria di Istituto; 3. Ricognizione e gestione delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi) per gli alunni diversabili; 4. Cura ed archiviazione della documentazione relativa agli alunni diversabili (format PEI, verbali, certificazioni); 5. Interazione con le famiglie, l'equipe socio-sanitaria, le strutture operanti nel territorio (ASL, SeRT, CTI, etc.);	Angela VALENTINO
SECONDARIA I GRADO	1. Attuazione, monitoraggio e verifica finale del P.A.I. 2. Coordinatore GLI/GLH sezione secondaria I grado di Istituto; 3. Ricognizione e gestione delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi) per gli alunni diversabili; 4. Cura ed archiviazione della documentazione relativa agli alunni diversabili (format PEI, verbali, certificazioni); 5. Interazione con le famiglie, l'equipe socio-sanitaria, le strutture operanti nel territorio (ASL, SeRT, CTI, etc.);	Maria Bruna PANICO
AREA 3 - NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE		
PRIMARIA MINOZZI	1. Responsabile aula aumentata di plesso; 2. Ricognizione e gestione delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi) nel plesso di competenza; 3. Raccolta e catalogazione della produzione digitale; 4. Promozione e organizzazione delle attività di formazione digitale dei docenti; 5. Supporto ai docenti nell'utilizzo della tecnologia digitale (LIM, registro elettronico, etc.);	Giuseppina FORNABAIO
PRIMARIA CAPPELLUTI	1. Responsabile aula aumentata di plesso; 2. Ricognizione e gestione delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi) nel plesso di competenza; 3. Raccolta e catalogazione della produzione digitale; 4. Promozione e organizzazione delle attività di formazione digitale dei docenti; 5. Supporto ai docenti nell'utilizzo della tecnologia digitale (LIM, registro elettronico, etc.);	Giuseppa Maria BIANCHI
SECONDARIA I GRADO	1. Coordinamento logistico (approvvigionamento, gestione, utilizzo) delle attrezzature multimediali (hardware e software); 2. Animatore digitale; 3. Responsabile di rete (didattica e amministrativa); 4. Supporto logistico all'orchestra scuola secondaria I grado; 5. Web master.	Ornella ALTAMURA

L'entità del compenso per l'incarico assegnato sarà determinata in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria SANTERAMO
 Firma digitale